

زيرا هتمام وسريرستى: وفاق المدارس العربيه (ضلع لامور)

خصوصی کاوش: بیت النور شرسط لا مور

مر تنب : محمد مبشر اكر ام غفرله ولوالديه (خادم طلبهُ بيت النور ٹرسٹ لاہور)

بمقام: معهد الحسن بيت النور شرسك في-آئي-اي سوسائل لا مور











# مِلْ الرَّفْ الرَّفْ الرَّفِ الرَّفِ الرَّفِ الرَّفِ الرَّفِ الرَّفِ الرَّفِ الرَّفِ الرَّفِ الرَّفِ



# امتحانی پرچیه حل سے نتائج تک



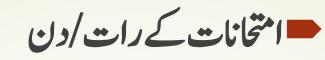
امتحانی ہال میں جانے سے پہلے

امتحان کے بعد کے کام

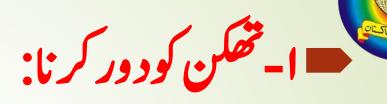
امتحانی بال میں (پرچہسے قبل) کرنے کے کام



امتحانی ہال میں کرنے کے کام







امتخانات کے دنوں میں جسم اور دماغ کو خاص طور پر تھکن سے دور رکھیں۔

#### ٢-١متخانات كى راتول مين جاكنا:

امتخانات کی راتول میں زیادہ دیر تک ہر گزجاگئے کی کوشش نہ کریں، بلکہ اپنی نیند پوری کر سے کی کوشش کریں۔

## س- و بهن كوماكا ركس.

کوشش کریں کہ امتحان کی زیادہ ٹینشن اپنے ذہن پر مسلط نہ کریں اور اپنے ذہن کوہلکا رکھیں۔





#### امتحانات کے رات/دن



# - ۳- بطاقه (رول تمبرسلب) کی حفاظت:

امتحانی بطاقہ کو خوب حفاظت سے رکھیں، (بطاقہ کی فوٹو کا پی اپنے پاس ضرور رکھیں، نیز شاختی کارڈ کھی ہمراہ ضرور رکھیں) بصورتِ دیگر آپ کا امتحانی ہال میں داخلہ خطرے میں پڑ سکتا ہے، نیز وفاق کی طرف سے جاری کردہ رجسٹریشن کارڈاپنے ساتھ لے جاناہر گزنہ بھولیں۔

# -۵- کھانے پینے کاخیال:

امتخانات کے دنوں میں اپنا کھانا، پینامعیاری رکھیں اور مقوی غذائیں استعال کریں۔ پینز بازاری کھانوں سے اجتناب کریں تاکہ صحت بر قرار رہے۔















امتحانی ہال میں جانے سے قبل پین، پیسل،اسکیل،امتحانی گتہ وغیر ہہر چیز نیار کرلیں، تاہم بہتر کی اسکیل،امتحانی گتہ وغیر ہہر چیز نیار کرلیں، تاہم بہتر کی سے کہ ایک عدد پاؤچ (جیو میٹری مکس)ہمیشہ کے لیے بنالیں، جس میں تمام ضرورت کی سے کہ ایک عدد پاؤچ (جیو میٹری مکس) ِ اشیاء موجو د ہوں۔

امتخانی اسٹیشنر ی



دعااور نوافل كاامتمام



گھٹر ی

امتحانی ہال میں جانے سے قبل دور کعات صلاۃ الحاجت پڑھیں اور اللہ سے خوب مانگ کر

آپ اپنے ساتھ ایک عدد (کلائی واچ) گھڑی لے جائیں تاکہ وقت دیکھنے میں آسانی ہو اور بروقت امتحان سے فارغ ہوا جا سکے، نیز بار بار دائیں یا بائیں مڑ کر گھڑی دیکھنے سے ممتحن آپ

کے بارے میں کسی شبہ میں مبتلاء نہ ہو۔





## امتخان شروع ہونے سے پہلے کے کام



١-: وقت كى پابندى:

امتخانی ہال میں مقررہ وقت سے ۱۵منٹ پہلے پہنچنے کا اہتمام کریں۔

#### ۲-: این نشت گاه کی تلاش:

امتخانی ہال میں داخلے کے بعد سب سے پہلے اپنی نشت گاہ تلاش کریں اور مقررہ نشست گاہ پر ہی بیٹھنے کا اہتمام فرمائیں۔





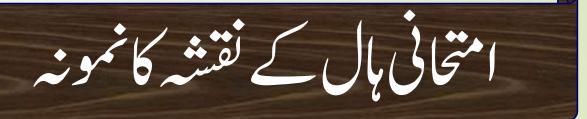






ا-امتحانی ہال سے باہر لگے نقشہ میں اپنے در جبہ کارنگ دیکھیں۔

ار قام الجلوس للاختبار الرباعي 1442 ھ بمطابق 2021ء						
لائن6	لائن 5	لائن 4	لائن 3	لائن 2	لائن 1	
25	41	66	6	58	1	
51	70	16	62	33	54	
	21	47	12	34	29	
26	48	67	7	59	2	
	71	17	63	35	55	
<b>52</b>	22	38	13	45	30	
	42	68	8	60	3	
27	49	18	64	36	<b>56</b>	
	23	39	14	46	31	
28	43	69	9	61	4	
	50	19	65	11	57	
	24	40	15	37	32	
	44	20	10	53	5	
ہر طالب علم اپنی کلاسس کارنگ دیکھ کر اپنی نشست تلاسش کرلے۔						
او کی	ثاني	ثالثه	رابعه	خامسه	سادسه	







#### ممنوعات/محظورات:



سار ہے واچ سے مکمل اجتناب لازم ہے۔

موبائل فون امتحانی ہال میں لے جاناسخت ممنوع ہے۔

ہینڈ فری(ائیر پورڈ) بھی امتحانی ہال میں لے جانا منع ہے۔







## بچھاہم باتیں!!!

باربار سوال بوچفے سے پر ہیز کیا جائے۔

مقطوع اللحيه طالب علم كوامتخان مين بينهن كي اجازت نه موگى۔

نقل سے قطعًا اجتناب ہو۔

پرائیویٹ امتحان نہیں لیاجائے گا۔

کسی دوسرے طالبِ علم کی جگہ امتحان مت دیں۔

مکمل پرچیه عربی میں حل کرنے پر۵نمبراضا فی حاصل کریں۔

#### وفاق المدارس العربيه پاکستان

ہرطالب علم وقت امتحان سے بندرہ منٹ قبل امتحان ہال میں پہنچے۔ تاخیر سے پہنچنے پر ہال میں داخلے کی اجازت نہ ہوگ۔	(1)
امتحان گاہ میں رول نمبرسلپ ہمراہ لائیں۔اورامتحان کے آخری دن تک اپنے پاس محفوظ رکھیں۔	(2)
شناختی کارڈ/رجٹریشن کارڈیا مدرسہ کاشناخت نامہ بھی ہمراہ لا ناضروری ہے۔اس کے بغیرامتحانی ہال میں داخلے کی اجازت نہ ہوگی۔	(3)
ہرطالب علم/طالبه امتحان گاہ میں اپنی مقررہ نشست پر بیٹھے، جہاں اس کانشست کارڈ رکھا گیا ہو۔	(4)
کشف الحضور میں دستخط حسب عادت (جود ستخط داخلہ فارم پر کیے ہوں) کریں۔ نیز جوابی کا پی کانمبر بھی واضح لکھیں۔	(5)
بطاقة الكراسة كوضيح پركريں۔رقم الحلوس درست تكھيں۔رول نمبرغلط ہونے كى صورت ميں نتيجہ سے محروم كيا جاسكتا ہے۔	(6)
جوابی کا پی کا کوئی ورق یااس کا کوئی حصه ہرگزنہ پھاڑیں۔ نیز زائداوراق بھی جوابی کا پی کے ساتھ منسلک کیے جائیں۔	(7)
سوال کی عبارت لکھنے کی ضرورت نہیں ،سوال کانمبرلکھ کر جواب لکھنا شروع کر دیں۔	(8)
پرچے کے دوران نقل کا مواد پکڑا گیا تو پرچہ کا لعدم ہوگا۔ چاہے کتاب سے متعلق ہویا نہ ہو۔ نیز اس سے استفادہ کیا ہویا نہ ہو۔	(9)
جوطالب علم جوابی کا پی امتحانی ہال سے باہر لے گیااس کا نتیجہ کا لعدم قرار دیا جائے گا۔	(10)
کھائی کے لئے صرف نیلی یا کالی روشنائی کے استعمال کی اجازت ہے۔	(11)
مگران عملہ کے اراکین آپ کے اساتذہ میں سے ہی ہیں۔ان کا عدول سے احترام کریں۔	(12)
امتحانی ہال میں موبائل فون لا نامنع ہے۔خلاف ورزی کی صورت میں موبائل ضبط کیا جائے گا۔ دوران پرچہموبائل بکڑا گیا تو پرچہ کا لعدم ہوگا۔	(13)
مقطوع اللحيه / پرائيويٹ طلبهاورغيرشرى وضع قطع والى طالبات كوامتحان ميں شركت كى اجازت نه ہوگى ۔	(14)
دوران امتحان قرآن مجیداستفادہ کے لئے نہیں دیا جائے گا۔ ریاضی کے پر بے میں کیکٹو لیٹر کی اجازت نہ ہوگی۔	(15)

مرَزى دفتر: وفاق المدارسُ العِربِيّهِ بَاكِتُتانَ

13

/22/2022

#### امتحانی ہال میں جانے کے بعد



14

جوائی کا پی وصول کرنے کے بعداس پر لکھی گئی ہدایات کو بغور پڑھیں اور ان کے مطابق عمل کریں۔

جواني کا پي اور ہدايات



جوابی کا پی پر سب سے پہلے اپنے کو ائف کا در ست اندراج کریں اور ان کا موازنہ اپنے بطاقہ سے کرلیں اور ان کا موازنہ اپنے بطاقہ سے کرلیں تاکہ کسی قشم کی غلطی کا شبہ نہ رہے۔

جوابی کاپی اور کوائف



حاضری شیٹ پر جوانی کا بی کاسیریل نمبر اور دستخط ضرور

(کشف الحضور)

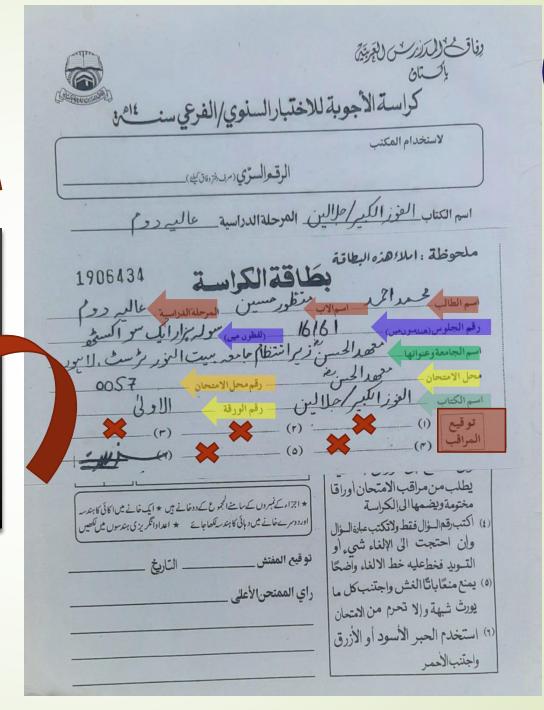
حاضری شیط:



کریں۔

#### بطاقة الكراسة كانمونه:

ہیہ جگہ محنین کے لیے ہے، لہذاآپ حضرات یہاں کچھ بھی تخریر مت مرات کی البتہ! ہے ضرور چیک کر لیں کہ ان جگہوں پر متحن کے دستخط موجود ہیں؟







#### بناق للكرارس لانوبية

- تحسى بهي طالب علم كواس صفحه يعنى سرورق پراپناياا پنے والد كا نام رول نمبر، مدرسه كانام بركزنه كهناجا بع ،صرف بطأقة الكواسة يعني سرورق يرچيكي موعة كاغذكوپرُ كرناچائ، سرورق پرنام كتاب اور مرحله كاخانه طالب علم يركر عدق الودقة ي مراد پرچه کاعدد ہے، مثلاً اس کے آگے الا ولی ، الثا نیمه وغیرہ ہر پرچہ کے مطابق لکھتے م حلد دراسيد عمراد درجتعليم بمثلاً الثانوية العامة العاليه وغيره ب-
- r: ہرطالب علم کافرض ہے کہ بجز سرورق پر چیکے ہوئے کاغذ کے کاپی کے اندر، باہر، چىمى يااخىر مىں كى جگه بھى اپنارول نمبريا كوئى بھى ايساكلمە يانشان جواس كى ذات كوظا ہر
- ٣: كالي كاكونى ورق ياس كي صدكو بركزنه بها ثناجا بيخ ، اگرزائداوراق لے توان تمام اوراق كوخواه ككھے ہوئے ہوں خواہ سادہ، كالي كے ساتھ منسلك كرديں -
- م : سوال کی عبارت نقل کرنے کی ضرورت نہیں بلکہ بیم اللہ کے بعد جلی قلم سے سوال کا نمبرلکھ کر جواب لکھنا شروع کر دینا چاہئے ،اگر لکھے ہوئے کی حصہ کو کا ٹنا ہوتو کا شخ کا نشان x واضح طور پر بنادینا چاہئے۔
- ۵: دوران امتحان كتاب، كاغذ، طالب علم ياكسي اور ذريع سے امداد حاصل كرناجرم تصور ہوگا۔شبہ میں ڈالنے والی ہر چیز سے اجتناب ضروری ہے مخالفت کی صورت میں امتحان سے محروم ہوسکتا ہے۔
- ٢: لكھائى كے لئے نيلى يا كالى روشنائى استعال كريں۔سرخ روشنائى كے استعال سے اجتناب سیجئے









سوالیه پرچه ملنے سے پہلے تک اپنے آپ کواللہ کی طرف متوجہ رکھیں اور اس دوران ڈرود تثریف اور رئب اٹٹی محے لی صالمیری ... میں خود کو مصروف رکھیں۔

سواليه پرچه سے پہلے



سوالیہ پر جیہ ملنے کے بعد



تمام سوالات کواول تاآخر بار بارپڑھیں اور پھر اللہ سے آسانی کی دعا کر کے پر چپہ حل کرنا شروع کردیں۔

جوابی کاپی پر جواب لکھنے سے پہلے زبان سے بھی اور جوابی کاپی کے اوپر بھی خوشخط کر کے بسم اللہ... مکمل لکھ دیں۔





## امتخانات مين كاميابي كالمجرب وظيفه بزباني صدر وفاق حفظه الله تعالى



حضرت شیخ الاسلام صدرِ وفاق المدارس العربیه مفتی مجمد تقی عثانی صاحب أ<mark>دام الله بقائه سے اس حوالے</mark> سے ایک مجرب و ظرفه منقول ہے:

چنانچه میں اپنے سارے امتحانات میں ہی مل کرتاآ یا تھااور الحمد للدہمیشہ نمایال طور پر کا میاب ہوا۔ بحوالہ: یادیں قسط نمسبر: ۲۹، (ماہنامہ السبلاغ: شعب ان المعظم ۱۹۸۱)







# پرچہ لکھنے سے متعلق چھاہم ہدایات







#### عنوانات کے لیے نیلا/کالامار کراستعال کریں۔

الال قلم قطعًا استعال نه كرير \_

ر نگ برنگے قلم اور ڈیزائننگ سے پر ہیز کریں۔





# پرچہ لکھنے کے متعلق ہدایات



جوانی کانی کے دونوں جانب معمولی سی جگہ جھوڑ کر ڈبل حاشیہ لگا کر جوانی کانی کو مزید دیدہ نظر بنایا جا سکتا ہے، تاہم پہلے سے حاشیہ لگا ہونے کی صورت میں مزید حاشیہ نہ لگائیں۔

#### سواليه پرچه وصول كرنا

ممتحن حضرات جب سوالیہ پر چیہ تقسیم کریں تو نہایت ادب کے ساتھ وصول کریں۔







# پہلاجواب لکھنے کے لیے آسان سوال کا انتخاب

سوالیہ پر جبہ بڑھ لینے کے بعداس میں سے جس سوال کا جواب آپ کو خوب یاد ہواسی سوال کا جواب پہلے لکھیں۔

ا گرچه وه سوال سوالیه برچه کاآخری سوال بی کیول نه



- 3%



المم نوط:

جو تک وفاق کے امتحانات میں ہر سوال کے اجزاء (الف/ب/ج/د) ہوتے ہیں اجزاء (الف/ب/ج/د) ہوتے ہیں کف اجزاء کھنے وقت ''الف'' اور







جواب شروع کرنے سے پہلے مار کرسے صفحہ کے در میان سوال کا نمبر لکھ دیں۔ جواب كاعنوان لكھنے كاانداز

مثال کے طور پرا گرآپ چوتھے سوال کاجواب لکھنا چاہتے ہیں توجوابی کا پی میں لکھیں۔

"الجوابعن السؤال الرابع"

اگرچہ بیہ آپ کا پہلا سوال ہے لیکن سوالیہ پرچہ کے مطابق اس سوال کا نمبر چوتھا ہے لیکن سوالیہ کے مطابق اس سوال کا نمبر چوتھا ہے لیکن سوالیہ کے مطابق اس سوال کا نمبر چوتھا ہے لیکن اور بی لکھیں۔









• مرکزی عنوان در میان میں اور ذرا بڑا کر کے تحریر فرمائیں، جبکہ ذیلی عنوانات ذراجھوٹے سائز میں اور انتہائی دائیں جانب تحریر فرمائیں۔

ذیلی عنوانات

# • "الجوابعن السؤال الأول"

مر کزی عنوان

• "جزءالف"/ترجمه/تشر "گ/دلیل نمبرا

ذیلی عنوانات







• جس سوال کاجواب آپ لکھناچاہتے ہیں،اس سوال کے اجزاء دیکھ لیں اوران کاایک خلاصہ مندر جہذیل طریقوں سے پہلے تحریر فرمادیں۔

سوال كاخلاصه

• "الأمور المطلوبة "/"أجزاء السؤال" • "الأمور المطلوبة "/" أجزاء السؤال" - "المحتويات للسؤال" -

مثالير



#### الأمور المطلوبة

27

١-تشكيل العبارة.

٢- ترجمة العبارة.

٣- توضيح العبارة.

٣-بيان المراد بقوله ....

٥-بيان الإختلاف مع الأدلة.

٦- تحقيق الكلمات المخطوطة لغة/ صرفًا/ نحوًا.









ا-عبارت الگ وشائی سے لکھیں اور اس پر اعراب الگ قلم سے لگائیں۔

> ۲- بہتر ہیہ ہے کہ مکمل عبارت پراعراب لگائیں، فقط آخری حرف پر اعراب لگانے پراکتفاءنہ کریں۔



# وفاقت (ليراورك الفرنية)

عبارت براعراب كانمونه:



29



#### عبارت كاترجمه/ ترجمة العبارة



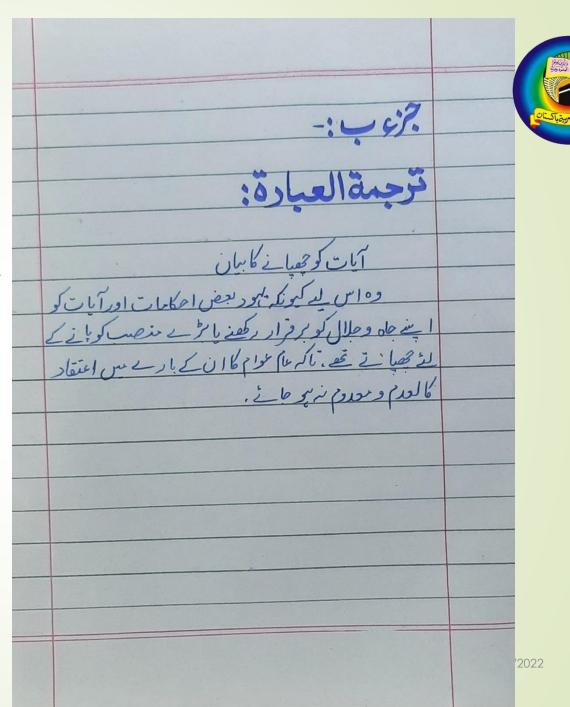
سوال میں مطلوبہ ترجمہ کے مطابق ہی ترجمہ کریں۔

ترجمہ صفحہ کے در میان میں لکھیں

ترجمہ میں ربط کے لیے قوسین ()ضروراستعال کریں۔ عبارت کاسلیس ترجمه کریں۔

عبارت كالفظى تزجمه كرير\_

## عبارت کے ترجمہ کانمونہ:









# عبارت كي تشر تك/ توضيح العبارة

تشر تح لکھنے سے قبل عبارت کی تقطیع (اجزاء پر تقسیم) کریں۔

ہر جزء کا مخضر ساعنوان ضرور لگائیں۔



تشر تے سے پہلے عبارت کے متعلق تمہیدی بات لکھنا۔

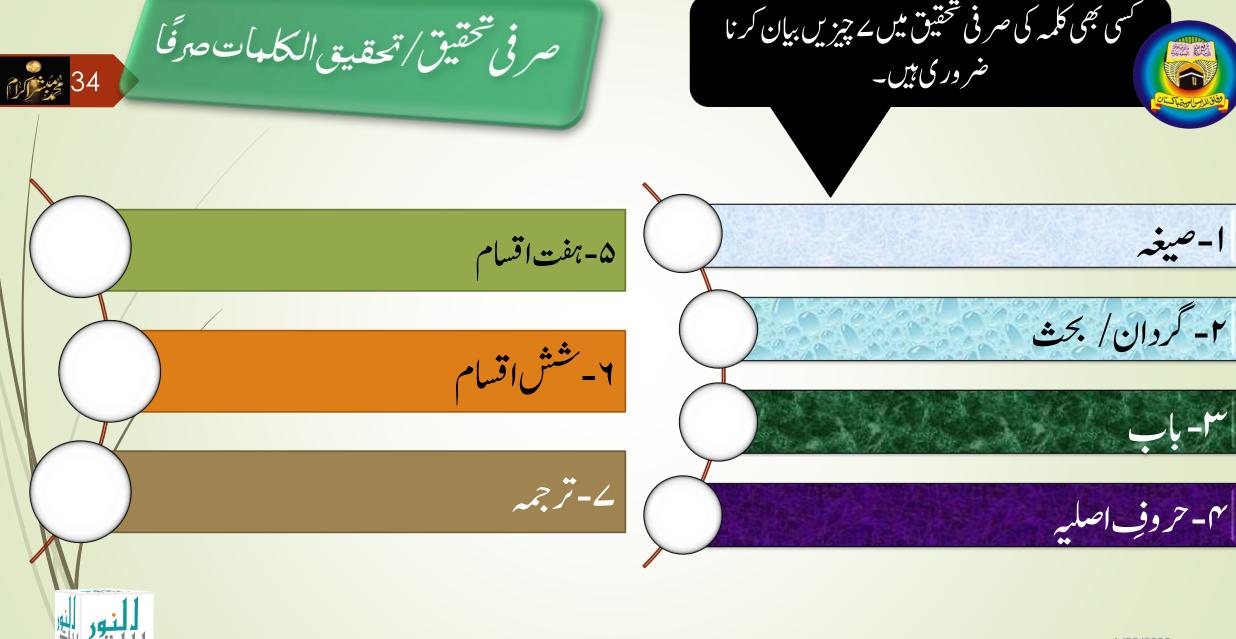
ا گرمفرد ہو تواس کی جمع لکھیں۔

اگر جمع ہیں تواس کا مفرد

کلمه کامعنی بیان کریں مادہ (حروفِ اصلیہ) کے اعتبار سے۔









# تحوى تركيب/إعراب الجهل



ا-نحوی ترکیب بیان کرتے ہوئے، ہر ایک لفظ کوالگ الگ سطر میں لکھا جائے، پھراس کی شخفیق کی جائے۔

۲- کلمات کوالگ قلم سے اور تر کیب کوالگ قلم سے لکھا جائے۔

۳- ہرایک کلمہ کی الگ شخفیق کرنے کے بعد ما قبل کو جملوں سے جوڑ کر جملہ کے اعتبار سے بیان کیا جائے۔ (جملہ فعلیہ/جملہ اسمیہ وغیرہ)



#### تعريفات اور قواعد لكھنے كاطريقه



ا-کسی بھی اصطلاح کی تعریف لکھنے یا قاعدہ لکھنے کے لیے اس اصطلاح کانام واضح قلم سے لکھیں۔

۲-اصطلاح یا قاعدہ کو ''...'' کے در میان لکھیں۔

۳-اصطلاح اور قاعده کی مثال ضرور لکھیں۔





## الفاظ، معانى لكھنے كاطبريقي



معانی

مٹی/ذلت/ محببوری

ط ريق /نمونه

انداز/طسرز/شكل/قشم

الفاظ

الرغم

السنة

الطراز

1/22/2022

# الفاظ، معانی لکھنے کانمونہ



معاتی	الفاظ
3	السَّقْف
تندرستي	المِتحّة المِتحّة
أكنسو بها يا	عَبْرُ
Bor	الخدان
سفارس كرنے والا	ذيريخ"
	الزكة
مینویار طالاکی	تثنظس



1/22/2022



#### تحرير ميں ر موزِ او قاف کی اہمیت و ضرور ت:

انسان جب آپس میں گفتگو کرتاہے، تواس کے مختلف اسلوب وانداز ہوتے ہیں، بات کبھی مثبت ہوتی ہے تو کبھی منفی، کوئی کمھ غم کاہوتاہے توکوئی خوشی کا، لہجہ کبھی سخت ہوتاہے تو کبھی نرم، کوئی بات اسے تعجب میں ڈالتی ہے تو کبھی اسے خوف کاسامنا کر نا پڑتا ہے، غرض کہ روز مرہ میں نرمی، سختی، خوشی، غم، تعجب، استفہام، خوف، غصہ، اس طرح کے نشیب و فراز اور اتار چڑھاؤ پائے جاتے ہیں اور یہی حال قلم کا بھی ہے، اس لیے کہ قلم بھی انسان کی خاموش زبان ہے اور زبان کے ذریعہ نکلنے والے دلی احساسات وجذبات کا ترجمان بھی۔

واسان جہاں اپنی گفتگو کومؤٹر بنانے کے لیے اس کے آداب کی مکمل رعایت کرتاہے، وہیں اس کے لیے یہ بھی ضرور کی ہے کہ
زبان کے ساتھ اپنے قلم سے نکلی ہوئی تحریر میں بھی اس کو ملحوظ رکھے، اس لیے کہ ایک قلم کار اپنی تحریر کے ذرایعہ دنیا کو
عظیم پیغام دیتا ہے اور اپنے طبقہ کو ترقیات کے بام عروج پر دیکھنے کاخواہاں ہوتا ہے اور یہ اس وقت تک ناممکن ہے، جب تک
کہ آلہ کو آلہ کے اصول کے مطابق نہ چلا یا جائے، یعنی قلم بھی ایک آلہ، بلکہ ابلاغ کا ایک موٹر ذریعہ ہے اور اس کے بھی کھی
اصول وضوابط ہیں جن کی رعایت نا گزیر ہے۔

النہ اللہ کا ایک موٹر فرایت نا گزیر ہے۔



10 40

(۱) سکته(۱)

• سکته (،)ان چھوٹے چھوٹے جملوں کے در میان اس کا استعال ہو تاہے جن سے مل کرایک بڑا جملہ بنتا ہے ادرایک بات مکمل ہو جاتی ہے۔ (جیسے: -استاذ محترم آئے، در سگاہ میں داخل ہوئے، مند پر بیٹھے اور سبق پڑھایا۔)

(٢) واوين (٢)

• واوین ('' '') کسی مضمون میں موضوع کی مناسبت سے بعینه کسی مصنف وادیب کے قول یا کسی کتاب کے اقتباس کو نقل کرتے وقت اس کا استعال ہوتا ہے۔ جیسے: ''گیدڑ کی سوسالہ زندگی سے شیر کی ایک دن کی زندگی بہتر ہے۔''

(٣) رابطه(:)

• رابطه (:)مقوله یا کهاوت وغیره کوبیان کرنے کے لیے اس کواستعال کیاجاتا ہے۔

• جیسے:علامہ اقبال یے کہا:۔۔۔۔

(۴) ختمه(۱/٠)

• ختمہ (۔/.) اس علامت کو وقف تام بھی کہاجاتاہے،اس کااستعال بات یاجملہ کے مکمل ہوجانے 1/22/2022 پر کیاجاتاہے۔ جیسے: مذہبِ اسلام امنِ عالم کاعکمبر دارہے۔









پرچہ حل کر لینے کے بعد پرچہ کی نظرِ ثانی ایک انہائی مشکل اور تحفن لیکن اہم اور ضروری مرحلہ ہوتاہے، ابتداء ہی سے ہر سوال کے لیے ایک وقت مقرر ہوجائے تو مکمل پرچہ حل کرنے میں آسانی ہوگی اور آخر میں نظرِ ثانی کے لیے بھی وقت بجالیاجائے۔

جس میں مندر جہ ذیل چیزیں جیک کی جائیں: ا-جوابات بورے تحریر کر لیے۔

۲- کوئی جزء باقی تو نہیں رہ گیا۔

۳-کوئی صفحه خالی تو نہیں رہ گیا، اگررہ گیا تواس پر کراس (×) کانشان لگادیں۔
۶۰-کوئی مقام (دلیل/ قاعدہ/مثال) جو آپ نے وقتی طور پر چپوڑ دیا تھاوہ مکمل کر لیا یا نہیں۔
۵-ابنارول نمبر وغیر ہ جبیک کرنا۔
۲-اضافی کا بیوں کی تعداد وغیرہ لکھنا۔





# بہت برطی علطی!!!

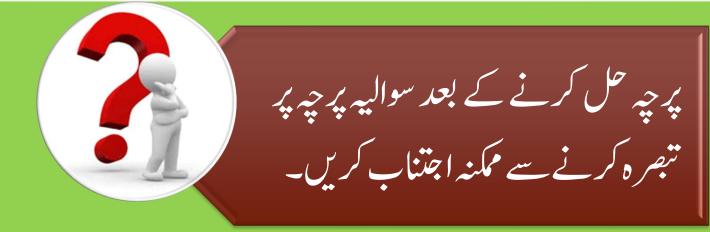
عام طور پر طلبہ کرام ہے سمجھتے ہیں جو جتنا جلدی فارغ ہو جائے وہ اتنا ہی اچھا پیپر حل کرنے والا ہوتا ہے ، بلکہ کا میابی کا ضامن ہے امر ہے کہ طالب علم انتہائی اطمینان کے ساتھ مکمل پر چہ حل کریں۔







# پہ چہ کا کے ایس کے ایس کے ایس کیا۔!!





بلکہ اللہ کی طرف متوجہ ہو کر شکر کریں اور دعائیں کرتے رہیں۔







آرام

• پرچہ سے فارغ ہونے کے بعد تھوڑی دیر آرام کریں۔

• کھانا کھائیں اور ظہر کی نماز کے بعد اگلے پرچیہ کی تیاری شروع کریں۔









ا بین کمی پر اللہ سے استعفار مسلسل امتحان میں کا میابی کے دعاؤوں کا این میں وظائف و طائف

**15** 45







#### زيراهتمام وسريرستي: وفاق المدارس العربيه (ضلع لاهور)

خصوصى كاوش: بيت النور شرسك لا مور



مبن منب اكرام غفرله ولوالديه (خادم طلبهُ بيت النور ترسك لا بهور)



